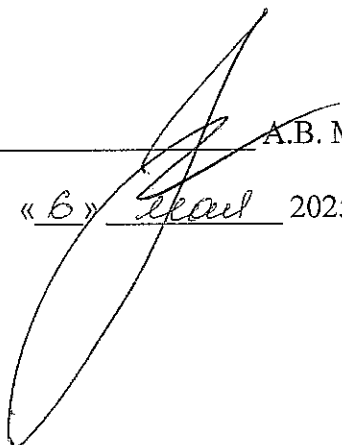


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГОУП «Мурманскводоканал»



А.В. Мусатян
« 6 » июль 2025 г.

**ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«МУРМАНСКВОДОКАНАЛ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

Мурманск
2025 г.

1. Общие положения

Политика государственного областного унитарного предприятия «Мурманскводоканал» (далее – ГОУП «Мурманскводоканал») в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет политику в отношении обработки персональных данных в ГОУП «Мурманскводоканал», а также правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами ГОУП «Мурманскводоканал».

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, соискателей ГОУП «Мурманскводоканал» и граждан, чьи персональные данные обрабатываются ГОУП «Мурманскводоканал», с целью обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц ГОУП «Мурманскводоканал», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней **не публикуется** детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в ГОУП «Мурманскводоканал», а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб ГОУП «Мурманскводоканал» или субъектам персональных данных.

Основные понятия, используемые в политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи работодателю необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям пункта «7» Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

2. Перечень, цели обработки, субъекты персональных данных

Перечень обрабатываемых персонально данных (далее - ПДн) с целями обработки ПДн и субъектами, ПДн которых обрабатываются указан в таблице № 1.

Таблица № 1.

№ п/п	Цели обработки ПДн	Перечень ПДн	Субъекты ПДн
1.	Размещение информации о сотрудниках на официальном сайте ГОУП «Мурманскводоканал»	Ф.И.О.; Должность.	Сотрудники оператора
2.	Организация контрольно-пропускного режима и выдача удостоверений	Ф.И.О.; Должность; Фото.	Сотрудники оператора
3.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ, обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве и выполнение требований Семейного кодекса РФ (соглашения об уплате алиментов), ведение кадрового учета	Ф.И.О.; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;	Сотрудники оператора

№ п/п	Цели обработки ПДн	Перечень ПДн	Субъекты ПДн
		реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.	
		Ф.И.О.; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего	Уволенные сотрудники

№ п/п	Цели обработки ПДн	Перечень ПДн	Субъекты ПДн
		личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.	
		Ф.И.О.; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение; пол; адрес регистрации; ИНН; гражданство; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.	Родственники оператора сотрудников
4.	Исполнение договора с контрагентами.	Ф.И.О.; год рождения; месяц рождения;	Контрагенты

№ п/п	Цели обработки ПДн	Перечень ПДн	Субъекты ПДн
		дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; СНИЛС; ИНН; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета. ФИО; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты; место работы; адрес; банковские реквизиты; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; должность; пол; дата рождения; сведения о трудовой деятельности.	Представители контрагентов
5.	Осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства по водоснабжению и водоотведению, выполнению работ и оказанию услуг в эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства	Ф.И.О.; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, подтверждающего право собственности.	Граждане, составившее заявление об уточнении/замене личного счёта. Граждане, чьи ПДн требуются в рамках претензионной работы.
6.	Замещение вакантных должностей	Ф.И.О.;	Соискатели

№ п/п	Цели обработки ПДн	Перечень ПДн	Субъекты ПДн
		адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании.	

В целях сбора обращений граждан, на сайте «mvk051.ru» присутствует форма обратной связи, в которой граждане заполняют следующие поля:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Электронный адрес;
- Телефон;
- Лицевой счёт;
- Город;
- Улица;
- Дом;
- Квартира;
- Комната.

В случае оформления гражданином обращения (заявления) от имени организации заполняются следующие поля:

- Фамилия;
- Инициалы;
- Адрес электронной почты;
- Контактные телефоны.

Сайт размещается на технических средствах ГОУП «Мурманскводоканал» по адресу: <https://beget.com/ru>
 ООО «Beget», юридический адрес 195112, Россия, Санкт-Петербург, площадь Карла Фаберже, д.8Б, офис 723.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Основанием обработки персональных данных в ГОУП «Мурманскводоканал» являются следующие нормативные акты и документы, в действующих на момент применения, редакциях:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Устав ГОУП «Мурманскводоканал»;
- договоры, заключаемые между ГОУП «Мурманскводоканал» и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям ГОУП «Мурманскводоканал», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом, в том числе в электронной форме на сайте в сети «Интернет»: [https:// mvk051.ru](https://mvk051.ru) в случае предоставления субъектом своих ПДн посредством данного сайта.

4. Способы обработки, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн

4.1. Способы обработки ПДн в ГОУП «Мурманскводоканал»:

- автоматизированная;
- без средств автоматизации;
- смешанная.

ГОУП «Мурманскводоканал» не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

4.2. Сроки обработки ПДн.

Сроки обработки ПДн определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом ПДн, Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

В ГОУП «Мурманскводоканал» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в ГОУП «Мурманскводоканал» данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации ГОУП «Мурманскводоканал».

4.3. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных оператор обязан осуществлять в следующих случаях:

- 1) выявление неправомерности обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- 2) требование субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- 4) достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей;
- 5) истечение сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области;
- 6) признание недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- 7) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяются два способа уничтожения персональных данных:

- 1) Физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);
- 2) Уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

5. Права и обязанности

ГОУП «Мурманскводоканал» как оператор персональных данных в праве:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

ГОУП «Мурманскводоканал» как оператор персональных данных обязан:

- обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
- внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ГОУП «Мурманскводоканал» и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

- передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;
- в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить ГОУП «Мурманскводоканал» уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Под обработкой персональных данных в ГОУП «Мурманскводоканал» понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в ГОУП «Мурманскводоканал» производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и законодательство Российской Федерации.

Отказ работника ГОУП «Мурманскводоканал» или гражданина от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

6.2. Обработка персональных данных граждан на сайте [https:// mvk051.ru](https://mvk051.ru) осуществляется исключительно в целях установления обратной связи с гражданами.

При посещении гражданами сайта «mvk051.ru» могут генерироваться cookie-файлы – это небольшие файлы, которые создаются и сохраняются браузером. Cookie-файлы хранятся на устройстве не более 6 месяцев и позволяют отслеживать качество работы веб-сайта и характеристики его использования, а также сохранение заполненных пользователем форм.

Посещение и использование сайтов по умолчанию предусматривает генерацию и сохранение cookie-файлов. Граждане, посещающие сайт, могут удалить cookie-файлы с устройства через настройки используемого браузера.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

ГОУП «Мурманскводоканал» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных ГОУП «Мурманскводоканал».

Ответственность должностных лиц ГОУП «Мурманскводоканал», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГОУП «Мурманскводоканал».