

**План
основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОУП «Мурманскводоканал» на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение исполнения Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024г.г.»	постоянно	Руководители предприятия, председатель комиссии, члены комиссии	Повышение эффективности работы по предупреждению коррупции в ГОУП «Мурманскводоканал»
2.	Рассмотрение Плана основных мероприятий по противодействию коррупции организаций, находящихся в ведомственной подчиненности Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области на 2021-2024 годы, утвержденного Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области № 1007 от 30.09.2021г.	не реже одного раза в год	Руководители предприятия, председатель комиссии, члены комиссии	Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений
3.	Осуществление мониторинга и анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками государственного областного унитарного предприятия «Мурманскводоканал»(далее– ГОУП «Мурманскводоканал»), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности директором, в том числе реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Руководители предприятия, председатель комиссии, члены комиссии	Соблюдение работниками ГОУП «Мурманскводоканал» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнение указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
4.	Осуществление анализа возложенных на подразделения ГОУП «Мурманскводоканал» функций и полномочий в целях определения типовых ситуаций конфликта интересов с учетом характера выполняемой деятельности.	ежегодно	Руководители предприятия, председатель комиссии, члены комиссии	Анализ возложенных на подразделения ГОУП «Мурманскводоканал» функций и полномочий в целях определения типовых ситуаций конфликта интересов с учетом характера выполняемой деятельности.

5.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.	в реже 1 раза в год	председатель комиссии	Повышение уровня квалификации работников
6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов.	в течение 2022-2024г. г.	председатель комиссии, члены комиссии	Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции
7.	Обеспечивать периодический внешний и внутренний обмен информацией проводимой в государстве по борьбе с коррупционными явлениями в обществе об антикоррупционной политике организации. Информирование населения Мурманской области через официальный сайт предприятия в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики предприятия.	в течение 2022-2024г. г.	председатель комиссии, начальник ОКО	Обеспечение доступа работников предприятия и граждан к информации о деятельности предприятия
8.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и повышение эффективности мер, принимаемых руководящими должностными лицами предприятия.	в течение 2022-2024г. г.	Руководители предприятия, начальник ОК	Снижение факторов, способствующих конфликту интересов среди работников предприятия
9.	Обеспечение соблюдения ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части сообщения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказании услуг) в ГОУП «Мурманскводоканал» в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	в течение 2022-2024г. г. по каждому случаю, в десятиднев ный срок с момента заключения трудового договора или договора гражданско- правового характера	начальник ОК	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

10.	Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в отношении указанных лиц.	По каждому случаю несоблюдения работниками и ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	председатель комиссии,	Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками, выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушения
11.	Разработка и реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками предприятия ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии	Повышение эффективности деятельности работниками ГОУП «Мурманскводоканал» по противодействию коррупции
12.	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности предприятия.	в течение 2022-2024г. г.	председатель комиссии, члены комиссии, главный инженер заместитель генерального директора по экономике - начальник ПТО	Исключение факторов, способствующих проявлению коррупции
13.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов ГОУП «Мурманскводоканал», договоров, документации на проведение закупок (и проектов всех документов) с целью выявления и устранения в них коррупциогенных факторов: проведение надлежащей юридической проверки, применяя структурированный подход для управления рисками в ходе	ежегодно	начальник юридического отдела, заместитель генерального директора по экономике - начальник ПЭО, начальник отдела закупок и снабжения, начальники	Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности ГОУП «Мурманскводоканал». Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов на предприятии.

	заключения договоров обеспечивающих ведение хозяйственной деятельности предприятия, исключая подбор, деловых партнеров, privносящих риск обхода антикоррупционной деятельности. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов.		подразделений, отделов и служб	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
14.	Консультирование сотрудников отделов по осуществлению закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 «223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Внутренний контроль соблюдения требований законодательства при осуществлении закупочной деятельности на предприятии.	в течение 2022-2024г. г.	начальник юридического отдела, заместитель генерального директора по экономике - начальник ПЭО, начальник отдела закупок и снабжения, начальники подразделений, отделов и служб	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
15.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации о закупках.	в течение 2022-2024г. г.	начальник отдела закупок и снабжения, начальники подразделений, отделов и служб	Устранение коррупциогенных факторов
16.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества.	в течение 2022-2024г. г.	председатель комиссии, член комиссии, начальник ОИО	Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками ГОУП «Мурманскводоканал», выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушения Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции
17.	Контроль обоснованности и целесообразности передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, соблюдения условий защиты конкуренции при проведении передачи имущества в аренду.	в течение 2022-2024г. г.	председатель комиссии, член комиссии, начальник ОИО	Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками ГОУП

				«Мурманскводоканал», выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушения Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции
18.	Контроль обоснованности и целесообразности реализации движимого и недвижимого имущества, соблюдения условий защиты конкуренции при проведении торгов.	в течение 2022-2024 г.	председатель комиссии, член комиссии, начальник ОИО	Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками ГОУП «Мурманскводоканал», выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушения Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции
19.	Контролировать процедуры бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности для точного и объективного учета, исключая совершение коррупционных действий, либо их сокрытия.	в течение 2022-2024г.г.	Главный бухгалтер	Повышение уровня управления хозяйственным ведением предприятия
20.	Контролировать проведение плановых и внеплановых инвентаризаций товаро-материальных ценностей и основных средств, стоящих на балансе предприятия. Контролировать финансовые потоки предприятия для исключения совершения коррупционных действий, либо их сокрытия.	в течение 2022-2024г.г.	Главный бухгалтер	Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками, выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и

				действенных мер по выявленным случаям нарушения Повышение уровня управления хозяйственным ведением предприятия
21.	Проводить обучение сотрудников, направленное на выявление коррупционных рисков при осуществлении текущих операций предприятия.	в течение 2022-2024г.г.	начальник юридического отдела	Повышение уровня управления хозяйственным ведением предприятия
22.	Поддерживать коллективные действия, в том числе предлагать и поддерживать антикоррупционные соглашения по проектам, либо долгосрочные инициативы предприятия. На условиях абсолютной конфиденциальности выстраивать каналы информирования о существующих опасениях, обращениях за советом, уведомлениях о добросовестно установленных нарушениях.	в течение 2022-2024г.г.	члены комиссии	Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции
23.	Поддерживать надлежащие системы контроля, порядка при подготовке отчетности, в том числе при проведении независимого аудита.	в течение 2022-2024г.г.	Председатель комиссии, главный бухгалтер	Повышение контроля управления хозяйственным ведением предприятия
24.	В рамках повышения квалификации работников включение в проверку знаний принципов деловой этики по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции.	в течение 2022-2024г.г.	член комиссии, начальник ОК	Повышение уровня квалификации работников
25.	Осуществление повседневного контроля за соблюдением работниками этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников ГОУП «Мурманскводоканал».	ежедневно	Руководители подразделений	Соблюдение работниками этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников ГОУП «Мурманскводоканал»
26.	Обеспечение обучения молодых специалистов и вновь принятых работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции.	в течение 2022-2024г.г.	член комиссии, начальник ОК	Ознакомление работников с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами предприятия

согласовано: заместитель генерального директора по безопасности _____ П.С. Стрекаловский

Исп. О.Э. Поспелова
8 815 2 213-708