

**Государственное областное унитарное предприятие
«Мурманскводоканал»**

ПРИКАЗ

29.12.2017

№ 501

г. Мурманск

**Об организации работы комиссии по противодействию коррупции в
ГОУП «Мурманскводоканал»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности Государственного областного унитарного предприятия «Мурманскводоканал» (далее – предприятие) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать на предприятии комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

- председатель комиссии: Истомина А.П. – первый заместитель генерального директора;
- заместитель председателя комиссии: Бочин А.А. – начальник юридического отдела;
- секретарь комиссии: Пospelова О.Э. – начальник отдела кадров;
- члены комиссии:
 - начальник контрактной службы Иванова Н.Д.;
 - Березин А.А. – начальник производственно-технического отдела;
 - Вейкшан О.И. – начальник отдела имущественных отношений;
 - Воронин М.Г. – председатель профсоюзного комитета;
 - Байгушев А.А. – начальник цеха режима и охраны;
 - Пospelова О.Э. – начальник отдела кадров;
 - Захаревский В.В. – начальник планово-экономического отдела.

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции на предприятии (приложение №1).

3. Утвердить План противодействия коррупции в ГОУП «Мурманскводоканал» на 2018 год (Приложение №2).

4. Комиссии по противодействию коррупции, начальникам цехов и подразделений ГОУП «Мурманскводоканал», ответственных за

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в Государственном
областном унитарном предприятии «Мурманскводоканал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Государственном областном унитарном предприятии «Мурманскводоканал» (далее - предприятие).

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Правительства Мурманской области, другими нормативными правовыми актами предприятия, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции на предприятие, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции, в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, предприятий, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. На предприятии субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники предприятия;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг предприятием.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.2. Координирует деятельность предприятия по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции на предприятии.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом генерального директора предприятия.

3.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии проводит заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность предприятия по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение генерального директора предприятия по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции на предприятии.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений генерального директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает генерального директора предприятия о результатах реализации мер противодействия коррупции на предприятии.

5.2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.2. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом генерального директора предприятия.

Приложение №2
к приказу от 29.12.2017 № 501

**План
основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОУП «Мурманскводоканал» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	не реже одного раза в год	председатель комиссии, члены комиссии	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
2.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	в течение 2018 г.	председатель комиссии	Повышение уровня квалификации работников
3.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении	в течение 2018 г.	председатель комиссии, члены комиссии	Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции

	таких фактов	в течение 2018 г.		Обеспечение доступа работников предприятия и граждан к информации о деятельности предприятия
4.	Обеспечивать периодический внешний и внутренний обмен информацией проводимой в государственном по борьбе с коррупционными явлениями в обществе об антикоррупционной политике организации. Информирование населения Мурманской области через официальный сайт предприятия в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики		председатель комиссии, начальник ОКО	
5.	Повышение эффективности мер, принимаемых руководящими должностными лицами, в возникшей ситуации конфликта интересов среди работников предприятия	в течение 2018 г.	администрация предприятия,	Снижение способствующих факторов, конфликту интересов среди работников предприятия
6.	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности предприятия.	в течение 2018 г.	председатель комиссии, члены комиссии, начальник ПТО	Исключение факторов, способствующих проявлению коррупции
7.	Проведение надлежащей юридической проверки, применяя структурированный подход для управления рисками в ходе заключения договоров обеспечивающих ведение хозяйственной деятельности предприятия, исключая подбора, деловых партнеров, privносящих риск обхода антикоррупционной деятельности. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных	в течение 2018 г.	начальник юридического отдела, начальник ПЭО, начальник контрактной службы, начальники цехов и служб	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей

	нормативных правовых актов и их проектов	в течение 2018 г.	начальник контрактной службы, начальник ОМТС, начальники отделов, цехов, служб.	Устранение факторов коррупциогенных факторов
8.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках			
9.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества	в течение 2018 г.	председатель комиссии, член комиссии, начальник ОИО	Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции
10.	Контролировать процедуры бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности для точного и объективного учета, исключающего совершение коррупционных действий, либо их сокрытия.	в течение 2018г.	Главный бухгалтер	Повышение уровня управления хозяйственным ведением предприятия
11.	Проводить документальное обучение, направленное на выявление коррупционных рисков при осуществлении текущих операций предприятия	в течение 2018г.	начальник юридического отдела	Повышение уровня управления хозяйственным ведением предприятия
12.	Поддерживать коллективные действия, в том числе предлагать и поддерживать проекты, антикоррупционные соглашения по проектам, либо долгосрочные инициативы предприятия. На условиях абсолютной конфиденциальности выстраивать каналы информирования о	в течение 2018г.	члены комиссии	Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции

	существующих опасениях, обращениях за советом, уведомлениях о добросовестно установленных нарушениях.			
13.	Поддерживать надлежащие системы контроля, порядка при подготовке отчетности, в том числе при проведении независимого аудита.	в течение 2018г.	Председатель комиссии, главный бухгалтер	Повышение контроля управления хозяйственным ведением предприятия
14.	В рамках повышения квалификации работников включение в проверку знаний принципов деловой этики по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции	в течение 2018 г	член комиссии, начальник ОК	Повышение уровня квалификации работников
15.	Обеспечение обучения молодых специалистов и вновь принятых работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции	в течение 2018 г.	член комиссии, начальник ОК	Ознакомление работников с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами предприятия

Начальник отдела кадров

О.Э. Поспелова