

Утверждено  
приказом ГОУП «Мурманскводоканал»  
от «11» 11 2019 года

## **Положение о конфликте интересов в ГОУП «Мурманскводоканал»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ГОУП «Мурманскводоканал» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГОУП «Мурманскводоканал»<sup>1</sup>.

1.2. Основной задачей деятельности предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников предприятия на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения<sup>2</sup>.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников предприятия, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников предприятия под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.5. Наиболее вероятными ситуациями конфликта интересов, в которых работник предприятия может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

- владение долями участия, ценными бумагами сторонней организации;
- вхождение работника в органы управления сторонней организации;
- выполнение работ, оказание услуг в интересах сторонней организации;
- получение займов, кредитов от сторонней организации;
- выступление в качестве агента или представителя сторонней организации;
- иная финансовая заинтересованность в результатах деятельности сторонней организации;
- получение работником предприятия подарков от своего непосредственного подчинённого;
- получение работником предприятия, его родственником, иным лицом, с которым у работника предприятия имеется личная заинтересованность, подарков или иных благ (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т. д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении

1 Далее по тексту Примерного положения также используется термин «предприятие».

2 Понятия "конфликт интересов", "личная заинтересованность" определены в Антикоррупционной политике ГОУП «Мурманскводоканал».

которых работник предприятия должен принять решение, связанное с выполнением своих должностных обязанностей;

- работник предприятия участвует в принятии решений в отношении физического лица и/или организации, перед которыми он сам и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов на предприятии положены следующие принципы:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов предприятия и работника предприятия при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника предприятия от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником предприятия и урегулирован (предотвращен) предприятием.

## **3. Обязанности работника предприятия в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник предприятия при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы предприятия, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и лиц, с которыми у работника предприятия имеется личная заинтересованность;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник предприятия при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами предприятия.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником предприятия**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является отдел кадров.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя предприятия сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника предприятия передается начальнику отдела кадров - секретарю Комиссии по противодействию коррупции в ГОУП «Мурманскводоканал».

Начальник отдела кадров - секретарь Комиссии по противодействию коррупции в ГОУП «Мурманскводоканал» регистрирует указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника предприятия в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников предприятия о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в предприятия**

5.1. Работники предприятия обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в предприятии.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в предприятия могут быть:

- ограничение доступа работника предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника предприятия;
- перевод работника предприятия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника предприятия от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами предприятия;
- увольнение работника из предприятия по инициативе работника;
- иные способы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Предприятия и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника предприятия, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам предприятия.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Установление наличия конфликта интересов предполагает применение мер организационного характера к устранению причин и условий конфликта, а также недопущению его возникновения в будущем.

6.3. В случае если конфликт интересов привел к получению личных материальных или нематериальных выгод либо преимуществ, вопрос решается в соответствии с нормами действующего законодательства.

---

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
в ГОУП «Мурманскводоканал»

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя структурного подразделения предприятия либо руководителя предприятия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника предприятия,  
контактный телефон)

**Сообщение  
о наличии личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
в ГОУП «Мурманскводоканал»

Журнал  
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистра- ции сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное дейст- вие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в Минэнерго МО
1.							
2.							
3.							